АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

21.10.2026 г.Тамбов №626

Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году на территории городского округа города Тамбова

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и в целях организованного проведения муниципального этапа всероссийской олимпиаде школьников на территории городского округа города Тамбова ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году на территории городского округа города Тамбова (далее – организационно-технологическая модель) согласно приложению.
2. Отделу организации образовательной деятельности и воспитания комитета образования администрации города Тамбова (Клейменова), МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» (Ильина) и оргкомитету обеспечить проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников согласно организационно-технологической модели.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета образования администрации города Тамбова Тамбовской области Е.Н. Спиридонову.

Заместитель председателя
комитета образования И.А. Романова

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
приказом комитетом образования
администрации города Тамбова
Тамбовской области
от 21.10.2026 №626

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году на территории городского округа города Тамбова

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по общеобразовательным предметам в городском округе городе Тамбове в 2026/2027 учебном году разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

- методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов Олимпиады в 2026/2027 учебном году, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями по каждому предмету при общем руководстве и координации со стороны Министерства просвещения Российской Федерации;

- постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- приказом министерства образования и науки Тамбовской области от 31.08.2026 № 2063 «Об организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году на территории Тамбовской области»;

- приказом министерства образования и науки Тамбовской области от 21.09.2026 № 2235 «Об аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году»;

- приказом комитета образования администрации города Тамбова от 20.10.2026 №623 «О проведении муниципального этапа всероссийской

олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году среди обучающихся общеобразовательных организаций городского округа города Тамбова».

1.2. Основными целями и задачами муниципального этапа Олимпиады являются:

- стимулирование интереса обучающихся к изучению школьных предметов;

- пропаганда научных знаний, научной (научно-исследовательской) и проектной деятельности;

- создание условий для выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.

1.3. Организатором муниципального этапа Олимпиады на территории городского округа города Тамбова является комитет образования администрации города Тамбова.

1.4. Муниципальный этап Олимпиады проводится по единым заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями для обучающихся 7-11 классов.

1.5. Методическое обеспечение муниципального этапа Олимпиады осуществляется региональными предметно-методическими комиссиями (далее – РПМК) по каждому общеобразовательному предмету. РПМК разрабатывают олимпиадные задания по общеобразовательным предметам, по которым в соответствии с Порядком проведения Олимпиады проводятся предметные туры, а также требования к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам.

1.6. К участию в муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое количество баллов, установленное организатором муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2. Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа Олимпиады

2.1. Организатор муниципального этапа Олимпиады:

- осуществляет общую координацию проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады, организационно-технологической моделью муниципального этапа Олимпиады и иными распорядительными актами с соблюдением требований санитарного законодательства Российской Федерации;

- формирует оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их состав;

- утверждает конкретные места проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- организует награждение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады поощрительными грамотами.

2.2. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

2.2.1. Члены оргкомитета муниципального этапа Олимпиады (представители организатора Олимпиады):

- организуют проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады, организационно-технологической моделью муниципального этапа Олимпиады и иными распорядительными актами, с соблюдением санитарных норм и правил, в сроки, установленные министерством образования и науки Тамбовской области;

- осуществляют тиражирование и комплектование олимпиадных материалов с соблюдением требований конфиденциальности;

- осуществляют доставку комплектов олимпиадных заданий и методических материалов в пункты проведения Олимпиады и несут персональную ответственность за их сохранность и конфиденциальность;

- проводят инструктаж членов оргкомитета (представителей образовательных организаций) о порядке проведения предметных туров Олимпиады;

- осуществляют кодирование (обезличивание) олимпиадных работ в день проведения муниципального этапа Олимпиады;

- обеспечивают своевременную передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

- осуществляют раскодирование работ участников муниципального этапа Олимпиады после их проверки членами жюри;

- организуют работу членов жюри по проверке закодированных олимпиадных работ;

- осуществляют передачу олимпиадных работ, листа регистрации участников Олимпиады, черновиков и других материалов организатору Олимпиады;

- осуществляет по запросу участника Олимпиады показ выполненной им работы;

- передает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору Олимпиады и в министерство образования и науки Тамбовской области.

2.2.2. Члены оргкомитета муниципального этапа Олимпиады (представители образовательных организаций):

- осуществляют проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады, организационно-технологической моделью муниципального этапа Олимпиады и иными распорядительными актами с соблюдением санитарных норм и правил;

- обеспечивают техническое сопровождение проведения муниципального этапа Олимпиады;

- несут ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения предметных туров;

- информируют участников о продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления и выполнения олимпиадных работ, основаниях для удаления с Олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады, процедурах анализа заданий Олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;

- обеспечивают выполнение требований к материально-техническому оснащению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- проводят регистрацию и при необходимости термометрию участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, организуют их рассадку в аудиториях с соблюдением санитарных норм;

- обеспечивают контроль соблюдения участниками Олимпиады требований Порядка проведения Олимпиады, организационно-технологической модели и иных распорядительных актов.

2.3. Члены жюри муниципального этапа Олимпиады:

- проводят проверку обезличенных работ участников в соответствии с установленными критериями оценивания региональной предметно-методической комиссией;

- проводят процедуру анализа олимпиадных заданий и их решений;

- формируют и оформляют предварительные и итоговые протоколы с результатами муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- определяют победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной комитетом образования администрации города Тамбова;

- составляет и направляет организатору Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, подписанный председателем и секретарем жюри.

2.4. Апелляционная комиссия муниципального этапа Олимпиады:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады о несогласии с выставленными баллами;

- принимает по результатам рассмотрения апелляций одно из следующих решений: об отклонении апелляций с сохранением количества выставленных баллов, об удовлетворении апелляций с понижением или повышением количества баллов;

- информирует участников Олимпиады о принятом решении.

3. Порядок проведения муниципального этапа Олимпиады

3.1. Проведение муниципального этапа Олимпиады осуществляется в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа города Тамбова – пунктах проведения муниципального этапа Олимпиады (далее – ППО):

ППО	Предмет
МАОУ «Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского» (корпус 1: ул. С. Рахманинова, д. 4)	Французский язык Итальянский язык Испанский язык Китайский язык
МАОУ СОШ № 4 (ул. Ударная, д. 2)	Астрономия
МАОУ «Центр образования № 13 имени Героя Советского Союза Н.А.Кузнецова» (корпус 1: ул. Н.Вирты, д. 120)	Литература
МАОУ СОШ № 36 (ул. Чичерина, д. 30А)	Искусство (мировая художественная культура)
МАОУ СОШ № 1 – «Школа Сколково-Тамбов» (ул. Васильковая/Гвардейская, д. 3/17)	Физика
МАОУ «Гимназия № 12 им. Г.Р. Державина» (корпус 1: ул. Сергеева-Ценского, д. 4)	Английский язык
МАОУ СОШ № 11 (ул. Полынковская, д. 47)	История
МАОУ СОШ № 2 (ул. им. С.И. Савостьянова, д. 1)	Математика
МАОУ «Лицей № 6» (корпус 1: ул. Советская, д. 89)	География
МАОУ СОШ № 17 (ул. Защитная, д. 1А)	Биология
МАОУ СОШ № 31 (корпус 1: ул. Социалистическая, д. 5)	Русский язык
МАОУ СОШ № 9 (ул. Кронштадтская, д. 83)	Экономика
МАОУ «Лицей № 28 имени Н.А.Рябова» (ул. Куйбышева, д. 1)	Химия
МАОУ СОШ № 24 (корпус 1: ул. Мичуринская, д. 129)	Право
МАОУ «Цнинская средняя общеобразовательная школа № 1» (поселок Строитель, микрорайон Северный, д. 19)	Физическая культура
МАОУ СОШ № 35 (корпус 1: ул. Сенько, д. 10)	Физическая культура
МАОУ «Лицей №29» (корпус 1: ул. Степана Разина, д. 7)	Немецкий язык
МАОУ «Лицей № 21» (ул. Лермонтовская.	Обществознание

д. 1А)	
МАОУ СОШ № 5 имени Ю.А. Гагарина (ул. Пензенская, д. 62)	ОБЗР
МАОУ «Цнинская средняя общеобразовательная школа № 2» (поселок Строитель микрорайон Центральный, д. 16)	ОБЗР
МАОУ СОШ № 22 (3 корпус: «Центр технологического образования», ул. Державинская, д. 10)	Труд (технология)
МАОУ «Лицей № 14 имени Заслуженного учителя Российской Федерации А.М. Кузьмина» (ул. Мичуринская, д. 112В)	Информатика и ИКТ
МАОУ СОШ № 30 (корпус 1: ул. Астраханская, д. 159)	Экология
«Стромов- центр ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» (ул. Рылеева, д. 52)	Все предметы при наличии участников города Тамбова, находящихся на профильной смене
Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Космос»	Все предметы при наличии участников города Тамбова, находящихся на профильной смене

3.2. Участники муниципального этапа Олимпиады выполняют олимпиадные задания гелевой ручкой с чернилами черного цвета.

3.3. ППО должны быть оснащены местами, оборудованными для участников Олимпиады в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады, а также актуальными рекомендациями профильных контролирующих органов на момент проведения предметны туров.

3.4. В ППО вправе присутствовать представители комитета образования администрации города Тамбова (организатора муниципального этапа Олимпиады), члены оргкомитета муниципального этапа Олимпиады, члены жюри муниципального этапа Олимпиады, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, министерства образования и науки Тамбовской области, граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, медицинские работники.

3.5. Во время проведения Олимпиады представителям организатора, оргкомитета, членам жюри, техническим специалистам (из числа оргкомитета), гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей, запрещается проносить в места проведения предметных туров (аудитории) средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-,

аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к проведению Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

3.6. При входе в ППО организуется обязательный санитарный фильтр с проведением бесконтактной термометрии. Лица с повышенной температурой тела или явными признаками ОРВИ (участники, члены оргкомитета, общественные наблюдатели и иной персонал) к нахождению в ППО не допускаются.

3.7. По прибытии в ППО общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя или приказ об аккредитации).

3.8. Форма проведения Олимпиады по всем предметам – очная (в режиме реального времени).

3.9. Решение об изменении формы проведения муниципального этапа Олимпиады при наличии объективных обстоятельств (с использованием информационно-коммуникационных технологий) по всем или отдельным общеобразовательным предметам принимает комитет образования администрации города Тамбова по согласованию с министерством образования и науки Тамбовской области.

3.10. Регистрация участников муниципального этапа Олимпиады организуется до его начала и проводится с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

3.11. Регистрация участников муниципального этапа Олимпиады организуется до его начала и проводится с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

3.12. До начала испытаний для участников Олимпиады проводится инструктаж о продолжительности предметного тура Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, правилах проведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, показа работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

3.13. Опоздание участников Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

3.14. Во время выполнения олимпиадных заданий участник Олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

3.15. Все участники муниципального этапа Олимпиады обеспечиваются черновиками со штампом организатора, заданиями, бланками (листами) ответов, а также необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету.

3.16. Перед началом предметного тура Олимпиады участники под руководством организаторов в аудитории (членов оргкомитета) заполняют титульный лист. Он оформляется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается в продолжительность тура (выполнения работы).

3.17. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется непосредственно в аудитории на информационном стенде (школьной доске).

3.18. Во время проведения Олимпиады участникам запрещается:

- проносить в места проведения предметных туров (аудитории) средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением случаев, предусмотреных требованиями к проведению Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами;

- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено требованиями к проведению Олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

- выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания (на бумажном или электронном носителе), листы ответов и черновики, а также копировать задания;

- покидать место проведения (аудиторию) без разрешения организаторов;

- принимать повторное участие в соответствующем этапе Олимпиады текущего года по одному и тому же общеобразовательному предмету (включая участие в нескольких профилях одного направления)».

3.19. В случае нарушения правил и требований, установленных Порядком проведения Олимпиады, участники Олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается членами оргкомитета.

Участники Олимпиады, удаленные за нарушение Порядка проведения Олимпиады, лишаются права дальнейшего участия в состязаниях по любому предмету до конца текущего учебного года. Выполненные ими работы не проверяются.

3.20. Участники муниципального этапа Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть ППО, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

3.21. Участники муниципального этапа Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в аудиторию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

3.22. После завершения олимпиадного тура бланки (листы) ответов, черновики сдаются членам оргкомитета в аудитории. Все листы бумаги,

используемые участниками в качестве черновиков, отмечаются словом «черновик».

3.23. Бланки (листы) ответов участников Олимпиады не должны содержать никаких сведений об ее авторе (фамилии, имени, отчества) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать ее исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника не проверяется, а его результат по данному туру/предмету аннулируется.

3.24. Учащиеся, которые на момент проведения муниципального этапа будут находиться в Образовательном Фонде «Талант и успех», «Стромов-центр» ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», Региональном центре выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Космос» (далее – Образовательные центры), могут принять участие в предметном туре на базе указанных учреждений. Для них по согласованию с Образовательными центрами организуется удаленная площадка проведения муниципального этапа Олимпиады, отвечающая всем установленным требованиям.

Образовательное учреждение, в котором обучается участник муниципального этапа, должно не позднее чем за 5 дней до проведения Олимпиады по предмету проинформировать комитет образования администрации города Тамбова (телефон: 8(4752) 53-65-36) о том, что учащиеся находятся (будут находиться) в Образовательном центре.

Учащийся о своем желании участвовать в Олимпиаде должен сообщить организаторам смены.

Организатор муниципального этапа Олимпиады направляет в Образовательный центр официальное письмо о проведении предметного тура для учащегося, находящегося на его базе.

В день проведения предметного тура муниципального этапа Олимпиады организатор Олимпиады направляет задания ответственному лицу Образовательного центра по электронной почте в закодированном виде.

Печать заданий осуществляет официальное лицо Образовательного центра, ответственное за обеспечение конфиденциальности содержания олимпиадных заданий.

После проведения предметного тура Образовательный центр направляет организатору Олимпиады скан-копии работ участников.

Жюри проверяет обезличенные скан-копии работ участников.

Результаты проверки заносятся в общие протоколы по предмету.

4. Порядок проверки олимпиадных работ

4.1. Жюри проверяет обезличенные олимпиадные работы по всем общеобразовательным предметам.

4.2. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных работ в соответствии с критериями и методикой оценивания, разработанными региональной предметно-методической комиссией, в день проведения предметного тура либо на следующий день.

4.3. Жюри не проверяет работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

4.4. Проверка выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады проводится не менее чем двумя членами жюри.

4.5. Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки, а также разглашать результаты до публикации предварительных итогов Олимпиады.

4.6. После проверки олимпиадных работ члены жюри составляют протокол результатов (в котором фиксируется количество баллов за каждое задание, а также общая сумма баллов участника) и передают его в оргкомитет для раскодирования.

4.7. После проведения процедуры раскодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на официальном сайте комитета образования администрации города Тамбова.

4.8. По итогам проверки работ организатору муниципального этапа Олимпиады направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

4.9. После проведения процедуры апелляции, в срок не позднее трех рабочих дней, жюри муниципального этапа Олимпиады предоставляет организатору итоговые протоколы, подписанные председателем и секретарем жюри и утверждающие индивидуальные результаты участников.

5. Порядок показа работ, анализа олимпиадных заданий и их решений

5.1.1. Анализ заданий и их решений проводится членами жюри на базе образовательных организаций на следующий день после проведения предметного тура.

5.1.2. Анализ олимпиадных заданий и их решений проводится централизованно в аудиториях, определенных ответственными лицами образовательных организаций, либо удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий в режиме реального времени.

5.1.3. В ходе анализа заданий и их решений члены жюри/учителя-предметники объясняют критерии оценивания каждого из заданий и правильность их решения.

5.1.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники Олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники.

5.2.1. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленные сроки (по запросу участника Олимпиады) члены оргкомитета – представители организатора Олимпиады организуют показ работ.

5.2.2. Показ олимпиадной работы осуществляется лично участнику Олимпиады, выполнившему данную работу.

5.2.3. Во время показа выполненных олимпиадных работ члены оргкомитета не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

6. Порядок проведения процедуры рассмотрения апелляций

6.1. Участник муниципального этапа Олимпиады в течение двух рабочих дней после размещения результатов проверки (предварительного протокола) на сайте комитета образования администрации города Тамбова вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

6.2. Апелляции рассматривает апелляционная комиссия по соответствующему общеобразовательному предмету.

6.3. Процедура рассмотрения апелляций проводится в очной форме.

6.4. Заявление на апелляцию подается в письменной форме лично участником Олимпиады (или его родителем/законным представителем для несовершеннолетних) на базе своей образовательной организации на имя председателя апелляционной комиссии.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника Олимпиады (и/или его родителя/законного представителя), если он в своем заявлении не просил рассмотреть ее без своего участия.

6.6. Время работы апелляционной комиссии с каждым участником определяется спецификой общеобразовательного предмета, но составляет не более 20 минут.

6.7. На заседании апелляционной комиссии пересмотру подлежит оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника Олимпиады.

6.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии, является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии (включая представителя МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности»).

6.10. После окончания работы апелляционной комиссии составляется итоговый отчет в установленном формате.

6.11. Протоколы рассмотрения апелляций передаются председателю жюри муниципального этапа для внесения соответствующих изменений в итоговый протокол и отчетную документацию.

6.12. В случае неявки участника (не просившего о рассмотрении апелляции без его участия) по уважительным причинам, подтвержденным документально (болезнь и др.), рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

6.13. Если участник Олимпиады не просил о рассмотрении апелляции в его отсутствие, но не явился на процедуру без уважительных причин, апелляция по существу не рассматривается.

6.14. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

6.15. Апелляционная комиссия информирует участников Олимпиады о принятом решении по итогам рассмотрения апелляции.

7. Порядок подведения итогов муниципального этапа Олимпиады

7.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри по общеобразовательному предмету вносит изменения в рейтинговую

таблицу (предварительный протокол) и определяет список победителей и призеров в соответствии с установленным организатором количеством баллов и квотой. В случае отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

7.2. Итоги муниципального этапа Олимпиады фиксируются в итоговом протоколе, подписанном председателем и секретарем жюри, с ранжированным списком участников и указанием их статуса (победитель, призер, участник).

7.3. Окончательные итоги проведения муниципального этапа Олимпиады в городе Тамбове утверждаются организатором муниципального этапа (комитетом образования администрации города Тамбова).

7.4. Итоговые протоколы размещаются на официальном сайте комитета образования администрации города Тамбова с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7.5. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются поощрительными грамотами комитета образования администрации города Тамбова.

8. Сроки хранения олимпиадных работ

8.1. Олимпиадные работы участников муниципального этапа хранятся в течение одного учебного года.

8.2. По истечении указанного срока работы подлежат уничтожению.

8.3. Уничтожение олимпиадных работ оформляется соответствующим актом, который составляется членами комиссии.

9. Алгоритм действий при объявлении официального сигнала «Ракетная опасность»

7.1. При объявлении официального сигнала «Ракетная опасность» во время проведения муниципального этапа Олимпиады главным приоритетом является безопасность участников и организаторов.

7.2. Действия в пункте проведения Олимпиады:

- немедленное прекращение работы: организаторы в аудитории объявляют участникам о приостановке Олимпиады и по возможности забирают бланки и задания с рабочих столов (или запирают аудитории), чтобы исключить утечку ответов и путаницу;

- фиксация времени: члены оргкомитета (организаторы в аудитории) обязаны зафиксировать точное время прерывания предметного тура на доске и в протоколах;

- эвакуация в укрытия: организаторы организованно, без паники переводят всех учащихся в заранее подготовленные безопасные места (укрытия, подвалы или помещения без окон с несущими стенами);

- размещение и контроль: в укрытии школьники размещаются в безопасных позах подальше от проемов; организаторы проводят перекличку по спискам, следят за психологическим состоянием детей;

- после сигнала «Отбой ракетной опасности» организаторы централизованно выводят участников из укрытия обратно в аудитории, проверяют соответствие рабочих мест, объявляется время возобновления тура и новое время его окончания (с учетом продления).

7.3. Решение о продолжении предметного тура Олимпиады принимается организатором муниципального этапа Олимпиады (комитетом образования администрации города Тамбова) совместно с министерством образования и науки Тамбовской области в зависимости от сложившейся ситуации.

7.4. Время, проведенное в укрытии, не засчитывается в общую продолжительность предметного тура.

7.5. Все обстоятельства (время начала опасности, время отбоя, период паузы) детально фиксируются в акте о проведении предметного тура.

7.6. Если режим опасности затянулся и продолжить предметный тур в этот день невозможно, решение о переносе школьного этапа по данному предмету на резервный день принимает организатор муниципального этапа Олимпиады (комитет образования администрации города Тамбова) совместно с министерством образования и науки Тамбовской области.

7.7. Бланки ответов, заполненные участниками Олимпиады до объявления сигнала «Ракетная опасность», собираются и передаются на хранение в оргкомитет.